

事業所評価の集計結果（公表）

公表：2026年03月28日

事業所名 放課後デイサービスpeu a peuよしみ

職員数 12 回収数 12 割合 100 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	事業所としての改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11	1		スペースは十分確保されている。
	2	職員の配置数は適切であるか	10	1	1	利用者のニーズに合わせ個別対応等人員配置を行っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	2	1	バリアフリー化には適切に配慮されているが、トイレが1個である事に関しては検討が必要である。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	12			連絡事項は掲示板に掲示し、全職員の支援方法に差異が出ないように努めている。 毎月職員会議を行い、共通認識を持つよう努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12			アンケート調査は行っていないが、連絡帳や送迎時に保護者から要望があれば、記録を残し職員間で周知を徹底している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	12			ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	10	現在は第三者による外部評価を行っていないが、必要に応じて実施を検討している。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12			外部研修のお知らせを掲示板に掲示し、職員がいつでも参加出来るようにしている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12			契約時に時間をかけてアセスメントを行い、保護者のニーズや課題を分析し、個別支援計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	12			アセスメントツールを使用し、現状を把握できるよう努めている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	12			その日の活動を職員間で話し合い、支援前のミーティングで報告している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12			職員間で意見を出し合い、利用者の要望も聞きながら固定化しないよう努めている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	12			休日や長期休暇時は、工場見学や他県へ行くなど幅広い支援を提供している。平日にも都度季節のイベントを取り入れている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	12			利用者の要望や利用者の特性に応じ、その日その時の状況に合わせた活動を行っている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12			支援前にミーティングの時間を設け、前日にあった事、その日の流れや注意事項を周知している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12			送迎時間が異なるので全員では行えないが、その日にあった事を報告し、翌日の支援前に情報共有を行っている。日々の支援の中で気付いた些細な点についてもケース記録や活動日誌に記録、必要に応じて掲示板に掲示し、職員がいつでも閲覧できるようにしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12			都度記録を確認し、些細なことでも記録を取るよう徹底している。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	12			半年ごとにモニタリングを行い、都度ニーズに合わせて見直しを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	12			ガイドラインに沿って必要な活動を組み合わせ支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12			児童発達支援管理者が参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12			年度初めには年間予定表、毎月下校時刻表を提出していただき、共有している。受け渡し時に学校での様子を伺い情報共有を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	2	8	現在は該当者がいないが、必要に応じて対応していきたい。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	12			就学前に見学をさせていただき、情報共有を行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	12			必要な情報を書面にし、スムーズに移行出来るよう情報共有している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	11	1		必要に応じて専門機関と連絡を取り合い、助言や研修を受けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	2		交流会等を開く機会はないが、地域のイベントへ参加したり公園等で交流する機会はある。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	12			参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12			送迎時や連絡帳にて日々の様子を伝え合い、保護者との共通理解を持てるよう努めている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	12			面談時や日々の活動の中でアドバイス等を行っている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12			契約時に丁寧な説明を心掛けている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12			相談窓口を設置し、相談があった際には即時対応している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1		11	保護者会がないので、保護者同士の連携は取りにくいと思う。現在保護者からも要望はないので保護者会を行う予定はないが、必要に応じて対応していきたい。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12		窓口を設置しており、苦情があった際には迅速に対応し、内容を職員間でも共有し再発防止に努めている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12		毎月おたよりを発行しており、お知らせや行事予定を記載している。3か月ごとに写真にて活動内容を各家庭に配布している。
	35	個人情報に十分注意しているか	12		個人情報は施錠されたロッカーへ保管している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12		連絡事項は連絡帳に記載したり、送迎時に伝達をしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10	2	事業所の行事に招待することは難しいが、地域のイベントへ参加をし、利用者と共に近隣へ年始等の挨拶へ行っている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	12		各種マニュアルを作成し、定期的に研修を行い職員への周知を徹底している。また、保護者へは契約時に説明をし、マニュアルを玄関に配置しいつでも閲覧出来るようにしている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12		年に3回（火災、通報2回、水害1回）行い、おたよりで保護者へ周知している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12		定期的に研修を行い、内容を掲示して共通認識を持つよう努めている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	12		必要に応じて職員間で話し合い、やむを得ず身体拘束を行う場合は、保護者に丁寧に説明をし、書面にて保護者に同意をいただく。その上で身体拘束の内容を記録し、拘束解除を目指していく。このような場合があることは契約時に丁寧に説明をしている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12		契約時にアレルギーの有無を確認し、あれば医師の指示書を提出していただき、対応をしている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12		都度作成、毎日のミーティングで報告、掲示板へ掲示、必要に応じて会議を行い再発防止に努めている。
合計数			473	10	33