

事業所における自己評価結果

公表：2026年03月28日

事業所名 放課後デイサービスpeu à peu

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	1	1	部屋を分けて環境を整えている。
	②	職員の配置数は適切であるか	11	0	0	個別対応等、利用者のニーズに合わせた人員配置をしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	5	階段には手すりがあるが適切ではない。安全には十分配慮している。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	4	0	多くの会議をして職員に周知してもらう。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	2	0	保護者の意向・考え等に向き合い改善につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	2	0	ホームページで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	5 <small>(未記入)</small>	1	今年はできていないが連携はとれている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	2	0	毎月、研修・会議は行っている。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	2	0	保護者の要望を聞いた上で会議を行い、計画を作成する。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	5	0	アセスメントを行い、現状を把握できるように努めている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	0	0	利用者が過ごしやすいよう活動を考えている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	2	0	利用者に合わせて活動にしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	3	0	長期休みについては、外出や季節に合った活動を取り入れている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	一人ひとりに合った活動を考え、計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	0	常に行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	4	0	気になることがあれば話し合う。その時の記録も書き込む。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0	日々の活動内容は記録し、職員が確認できるようにしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	2	0	見直し時には、モニタリングを行う。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者との 連携関係機関 や保護者との 連携	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	9	2	0	今後もガイドラインに沿った支援を行っていく。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最も ふさわしい者が参画しているか	10	1	0	管理者兼児発管が参加
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、 連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時 の連絡）を適切に行っているか	11	0	0	その日の様子等は、常に共有している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か	3	4	3	現在ははないが、必要に応じて対応していく。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認定こども園、児童発達支援事業所等との 間で情報共有と相互理解に努めているか	6	4	1	利用する前や利用して1年ほどは、共有することもある。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報を提供 する等しているか	5	4	1	必要に応じて情報を提供する。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や研修 を受けているか	1	9	1	担当者会議等で専門機関が集まる時に、助言を受けることがある。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害 のない子どもと活動する機会があるか	1	5	5	コロナ以降できていない。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に 参加しているか	2	7	2	時々、参加
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 を持っているか	11	0	0	送迎時や連絡帳でその日の様子を詳しく報告し、現状の課題について理解を持てるよう努めている。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニング等の 支援を行っているか	3	5	3	面談時や日々の活動の中でアドバイス等を行っている。	
保護者への 説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	10	1	0	契約時に丁寧な説明を心掛けている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい るか	11	0	0	相談があった時は、即時対応している。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を 支援しているか	3	6	2	保護者会は今、行っていない。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護 者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ 適切に対応しているか	11	0	0	苦情窓口は設置している。苦情があった場合は、即時対応する。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保 護者に対して発信しているか	11	0	0	毎月のおたよりを発行している。

		チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	⑳	個人情報に十分注意しているか	10	1	0	十分注意している。
	㉑	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	10	1	0	連絡帳や送迎時に保護者に伝えている。
	㉒	事業所の行事に地域住民を招待する等地域 に開かれた事業運営を図っているか	2	3	6	コロナ以降、行っていない。
非常時 等の 対応	㉓	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に 周知しているか	10	1	0	各種マニュアルを策定し、定期的に研修を行い、職員間での 周知を徹底し、保護者への伝達を行うよう務めている。
	㉔	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出その他必要な訓練を行っているか	10	1	0	定期的に訓練を行っている。
	㉕	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか	9	2	0	定期的に研修を行っている。
	㉖	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うか について、組織的に決定し、子どもや保護者に 事前に十分に説明し理解を得た上で、放課 後等デイサービス計画に記載しているか	10	1	0	必要に応じて職員間で話し合い、やむを得ず身体拘束を行 う場合は十分保護者に説明し、保護者の同意のもと計画に 沿った対応を努める。今は身体拘束を行う利用者はいない。
	㉗	食物アレルギーのある子どもについて、医師の 指示書に基づく対応がされているか	8	2	1	契約時にアセスメントを確認し、医師の指示書があれば記録 している。
	㉘	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	11	0	0	ヒヤリハットがあれば、その内容を掲示し、職員間で共有し ている。

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。